|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: Описание: F:\Прочее\Логотип НАРК.png |  |  |

**ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Главный бухгалтер организации государственного сектора »**

**МОСКВА**

**2016**

1. **ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1. Область применения**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки квалификации **«**Главный бухгалтер организации государственного сектора **»**

Профессиональный стандарт ***Бухгалтер***

Уровень квалификации ***6***

**1.2. Инструменты оценки** **для теоретического этапа экзамена**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предмет оценки | Критерии оценки | № № задания |
|  | **1** | **2** | **3** |
|  | Знание организации бухгалтерского учета: план счетов, первичные документы, регистры учета | Балл за задание | 1-5 |
|  | Знание формирования учетной политики | Балл за задание | 6-8 |
|  | Знание правил документооборота | Балл за задание | 9 |
|  | Знание порядка представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Балл за задание | 10-11 |
|  | Знание порядка формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Состав отчетности | Балл за задание | 12-17 |
|  | Контроль числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Балл за задание | 18-20 |
|  | Знание порядка формирования Пояснительной записки к бухгалтерскому балансу | Балл за задание | 21 |
|  | Знание порядка подписания руководителем учреждения бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Балл за задание | 22-23 |
|  | Знание процесса подготовки документов бухгалтерского учета при проведении внутреннего финансового контроля, налоговых и иных проверок | Балл за задание | 24 |
|  | Знание порядка обеспечения сохранности бухгалтерской (бюджетной) отчетности до ее передачи в архив | Балл за задание | 25-26 |
|  | Знание порядка передачи бухгалтерской (бюджетной) отчетности в архив в установленные сроки | Балл за задание | 27 |
|  | Знание способов ведения бухгалтерского учета | Балл за задание | 28-30 |
|  | Знание порядка формирования и оформления форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета | Балл за задание | 31-34 |
|  | Знание порядка исправления ошибок в бухгалтерском учете | Балл за задание | 35-36 |
|  | Знание порядка оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Балл за задание | 37 |
|  | Знание правил формирования номера счета учета | Балл за задание | 38-40 |

Общая информация по структуре комплекта оценочных средств:

*Количество заданий с выбором ответа:* ***40***

*Количество заданий с открытым ответом:* ***0***

*Количество заданий на установление соответствия****: 0***

*Количество заданий на установление последовательности:* ***0***

Время выполнения теоретического этапа экзамена: ***90 минут***

**1.3. Инструменты для практического этапа экзамена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет оценки | Критерии оценки | Тип и количество заданий |
| **1** | **2** |  |
| ТД – Формирование числовых показателей Баланса.  Определение суммы финансового результата, отражаемого в Разделе 4 Баланса путем закрытия счетов текущего периода заключительными оборотами со счетом 401 30. | Искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не должно превышать 10%. | Практическое задание – Заполнить числовые показатели Баланса на начало и на конец года с учетом фактов хозяйственной жизни за отчетный период. |

Время выполнения практического этапа экзамена: ***180 минут.***

**1.4. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий:**

***компьютеры с программным обеспечением без доступа к сети интернет и справочно-правовым системам.***

**2. Примеры оценочных средств для теоретического этапа профессионального экзамена**

Задания с выбором одного или нескольких вариантов ответа

Можно ли хранить первичные документы в электронном виде? Выберите один вариант ответа.

*Варианты ответа:*

1. можно;
2. нельзя;
3. можно, если они подписаны электронной подписью.

Какое приложение обязательно должно быть в Учетной политике? Выберите один вариант ответа.

*Варианты ответа:*

1. порядок признания в бухучете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;
2. перечень контрагентов учреждения;
3. график документооборота.

Куда обязательно представляют экземпляр годовой отчетности госучреждения? Выберите все верные варианты ответа.

*Варианты ответа:*

1. в вышестоящий орган (учредитель);
2. в налоговую инспекцию;
3. в органы статистики.

По строке 100 «Прочие доходы» Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения показывают доходы, отраженные по счету? Выберите один вариант ответа.

*Варианты ответа:*

1. 040110120
2. 040110130
3. 040110180

**Ключ к тесту**

|  |  |
| --- | --- |
| №№ задания | Правильные варианты ответа |
| 1 | 3 |
| 2 | 1 |
| 3 | 1, 2 |
| 4 | 3 |

1. **Примеры оценочных средств для практического этапа профессионального экзамена**

|  |
| --- |
| ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ  **Трудовое действие (действия):**  Формирование числовых показателей Баланса  **Типовое задание:**  Заполните Баланс учреждения  **Условие**:  На начало отчетного периода в учете учреждения числятся:  ПО АКТИВУ БАЛАНСА  Основные средства, которые относятся к недвижимому имуществу учреждения, по балансовой стоимости 830 000 руб. (строка 010 Баланса);  Амортизация по основным средствам, которые относятся к недвижимому имуществу учреждения, в сумме 67 000 руб. (строка 020 Баланса);  Наличные денежные средства в кассе в сумме 5 000 руб. (строка 177 Баланса);  ПО ПАССИВУ БАЛАНСА  Кредиторская задолженность перед подотчетными лицами в сумме 4 000 руб. (строка 570 Баланса);  Финансовый результат прошлых отчетных периодов в сумме  764 000 руб. (строка 623 Баланса).  **В отчетном периоде были проведены следующие операции:**  1. Получены материалы от поставщика на сумму 25 000 руб.  2. Выданы наличные денежные средства из кассы организации в счет погашения задолженности перед подотчетными лицами в сумме 4 000 руб.  3. Начислена амортизация по недвижимому имуществу учреждения в размере 20 933,37 руб. руб.  4. Начислена неустойка за нарушение сроков исполнения контракта в сумме 3 000 руб. 5. Финансовый результат текущего отчетного периода отражен в составе финансового результата прошлых отчетных периодов.  **Задание**:  1. Определите финансовые результат деятельности учреждения за отчетный период.  2. Заполните соответствующие строки бухгалтерского баланса учреждения с учетом остатков, сформированных на начало отчетного периода, и операций, проведенных в отчетном периоде после закрытия счетов.  **Внимание!**  Единица измерения при заполнении баланса рубли и копейки.  Критерием к выполнению задания является заполнение соответствующих строк бухгалтерского баланса учреждения в соответствии с заданием. Искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не должно превышать 10%.  **Ключ к практическому заданию**  1. Финансовый результат деятельности учреждения по счету 401.30: 746 066,63 руб.  2. Заполненная форма бухгалтерского баланса (см. файл – Баланс). |

**Положительное решение о соответствии квалификации соискателя положениям профессионального стандарта «Бухгалтер» в части трудовой функции «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» принимается при удовлетворении всем установленным критериям оценки.**